

Briefing

Produkt: Räumlichkeiten für den 12. und 13. GEFA-Diplomaten Salon 2026 + 2027
Kontakt: Paulina Minzila
Telefon: +49 30 4000 477 10
E-Mail: minzila@germanexport.org

1. Ausgangslage

Der German Export Association for Food and Agriproducts GEFA e.V. ist eine Exportorganisation, die sich als produktübergreifender Ansprechpartner für alle Fragen des Exports agrar- und ernährungswirtschaftlicher Produkte aus Deutschland versteht. Die GEFA vertritt führende Exporteure aus den wichtigsten Exportbranchen der deutschen Agrar- und Ernährungswirtschaft. Zur Information über die deutschen Agrarprodukte und Lebensmittel im Sinne einer weiteren Imagestärkung des Agrarstandorts Deutschlands, hier vor allem im internationalen politischen Umfeld, wird die GEFA zum nächsten GEFA-Diplomaten Salon einladen. Dazu soll eine Abendveranstaltung in einer repräsentativen Location in Berlin stattfinden.

2. Was soll erreicht werden?

Im exklusiven Gästekreis sollen internationale Agrar- und Wirtschaftsdiplomaten über den Agrarstandort Deutschland informiert werden. Mit dem Format „GEFA-Diplomaten Salon“ soll die von der GEFA geschaffene Dialogplattform mit ausländischen Agrardiplomaten weiter gepflegt und erhalten werden.

3. Was wird gesucht?

Die GEFA ist auf der Suche nach einer passenden Räumlichkeit in Berlin, die sowohl die Exklusivität der Veranstaltung widerspiegelt als auch eine ungezwungene Atmosphäre für Gespräche zulässt. Es werden maximal 100 Gäste zu der Veranstaltung erwartet. Die Einhaltung von zu erwartenden Hygiene- und Sicherheitskonzepten während aller Programmpunkte (sh. Punkt 6) setzen wir voraus.

Wichtige Hinweise zum Raum und zur Bestuhlung:

Die Vorträge sollten möglichst im Sitzen verfolgt werden können, dabei ist auf gute Sichtwirkung zu achten.

Idealerweise sollte für das Abendessen eine Kombination aus Tischen mit Sitzgelegenheiten und Stehtischen angeboten werden.

Danach sollten die Gäste die Chance haben, sich zu einem lockeren Get-together für bilaterale Gespräche treffen zu können. Dazu sollten geeignete Stehtische vorgehalten werden

Das Vorhalten einer Garderobe ist erforderlich.

4. Wann wird das Event stattfinden?

12. GEFA-Diplomaten Salon: Am 20. Mai 2026 von 18.30 Uhr (Empfang, Beginn: 19:00 Uhr) bis ca. 22.00 Uhr.

13. GEFA-Diplomaten Salon: Voraussichtlich am 26.05.2027, das muss im Jahr 2026 noch bestätigt werden.

5. Gäste des GEFA-Diplomaten Salons

Die Zielgruppen sind einerseits die Agrardiplomaten des Clubs der Agrardiplomaten der ausländischen Botschaften in Berlin sowie Agrar- und Wirtschaftsdiplomaten ausländischer Botschaften in Berlin. Nicht selten nehmen auch BotschafterInnen teil.

Dazu werden Mitglieder der GEFA sowie ausgewählte Entscheidungsträger aus Politik und Wirtschaft (Bundesministerium für Landwirtschaft, Ernährung und Heimat, Auswärtiges Amt) eingeladen.

6. Aufstellung und Beschreibung des Programms

- a) Einladung von ca. 80 – 100 ausgewählten Gästen
- b) Veranstaltung in einer exklusiven Location in Berlin
 - persönlicher Empfang der Gäste mit Begrüßungsgetränken
 - Begrüßungsansprachen und Vorträge zur Imageförderung deutscher Produkte (19.00 – 20.00 Uhr)
- c) Abendessen und gezielte Vernetzung der anwesenden Agrardiplomaten mit den deutschen Teilnehmern, kommunikativer Austausch zu aktuellen Fragen (ab ca. 20.00 Uhr)

7. Speisen und Getränke

Bei der Menüauswahl ist Folgendes zu berücksichtigen:

Aus interkulturellen Gründen sollen sowohl vegetarische als auch nicht-vegetarische Speisen, Speisen ohne Schweinefleisch sowie alkoholfreie und alkoholische Getränke angeboten werden.

Hinweis zum zeitlichen Ablauf: Das Abendessen beginnt aufgrund der stattfindenden Fachvorträge spät. Deshalb ist ein pünktlicher Beginn sehr wichtig und es sollten die Speisen so ausgewählt werden, dass mindestens ein Gericht sofort nach Ende der Fachvorträge zum Servieren bereitsteht.

Während der Begrüßungsansprachen und Fachvorträge wird eine reduzierte Bedienung im Saal gewünscht, es sollte ein kleiner Getränke-Service vorgehalten werden.

8. Umfang des Kostenvoranschlags

Folgende Positionen sollen im Kostenvoranschlag enthalten sein:

- Raummiete & Raumkonzept (Darstellung der Räumlichkeiten)
- Menü-/ Speisen- und Getränkevorschläge
- Kosten für technische Ausstattung (Rednerpult, Mikrofon, Leinwand, Beamer)

Bitte schicken Sie uns Ihr Angebot bis Montag, 20. Oktober 2025.